

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании

Квалификация – магистр

Мичуринск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	20
4. Объем практики	22
5. Содержание практики	26
6. Формы отчетности по практике	28
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	31
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	35
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	36
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	39
11. Приложения	44

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики – по способу проведения практика является стационарной и выездной.

Форма проведения практики – практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цели учебной ознакомительной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в период теоретической подготовки;
- изучение системы деятельности современных образовательных организаций, опыта работы педагога-психолога, школьного психолога;
- формирование мотивационной готовности к психолого-педагогической деятельности;
- приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего саморазвития;
- совершенствование компетенций в сфере психолого-педагогической работы по направлениям деятельности психолого-педагогической службы в образовательных организациях различных видов, типов и уровней.

Получение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающегося.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- освоение теоретических знаний, отражающих современный уровень развития психологии личности;
- развитие способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- развитие способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- развитие способности осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- развитие способности проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- развитие способности создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- развитие способности разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
- развитие способности проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- изучение теоретических основ организации психологической службы в образовании.

Требования к организации учебной ознакомительной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении учебной ознакомительной практики учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г., № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной ознакомительной практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование».

Учебная ознакомительная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной ознакомительной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Учебная ознакомительная практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по учебной ознакомительной практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен освоить функции:

А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ

Трудовые действия:

- формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;
- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;
- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;
- оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/02.7 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций

Трудовые действия:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/03.7 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Трудовые действия:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;
- консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/04.7 Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации

Трудовые действия:

– разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

– организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;

– формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

– проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/05.7 Психологическая диагностика детей и обучающихся

Трудовые действия:

– психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

– скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

– составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

– определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

– изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности;

– осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня;

– ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/06.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса

Трудовые действия:

– ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;

– информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

– ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

А/07.7 Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)

Трудовые действия:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);
- разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/01.7 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также родителей(законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов);
- просветительская работа с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в

освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса;

- помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/02.7 Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

- выявление условий, затрудняющих становление и развитие личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей;

- профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- разработка предложений по формированию берегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни;

- разработка рекомендаций родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/03.7 Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам;
- консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/04.7 Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Трудовые действия:

- разработка и реализация планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;
- организация и осуществление совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации;
- формирование совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям;
- разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов;
- разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В/05.7 Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Трудовые действия:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- скрининговые обследования с целью мониторинга психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- изучение интересов, склонностей, способностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- осуществление с целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики у выпускника должны быть сформированы компетенции:

универсальные:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство					
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} – Знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	Не знает основных принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способов и приемов установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации знаний принципов и подходов руководства командной работой; условий повышения ее эффективности; способов и приемов установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	Хорошо знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	Уверенно знает основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия
	ИД-2 _{УК-3} – Умеет организовывать и руководить	Не умеет организовывать и руководить работой команды,	Допускает ошибки при демонстрации умений организации	Хорошо умеет организовывать и руководить работой команды, эф-	Уверенно умеет организовывать и руководить работой коман-

	работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	и руководства работой команды, эффективным взаимодействии с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планирования работы команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИД-3 _{УК-3} – Владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Не владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Допускает ошибки при демонстрации приемов организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Хорошо владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели	Уверенно владеет приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели
Категория универсальных компетенций - Коммуникация					
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} – Знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Не знает основ установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации знаний об основах установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Хорошо знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уверенно знает основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-2 _{УК-4} – Умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптималь-	Не умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптималь-	Допускает ошибки при демонстрации умений осуществления коммуникации в устной, письменной, гипермедиа и других формах;	Хорошо умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства	Уверенно умеет осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных

	ванно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	обоснованного выбора оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	ИД-3 _{УК-4} – Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Не владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации навыков применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Хорошо владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Уверенно владеет навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие					
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} – Знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Не знает национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций; основных моделей поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации знаний о национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностях и национальных традиций; об основных моделях поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Хорошо знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия	Уверенно знает национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-2 _{УК-5} – Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных	Не умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных	Допускает ошибки при демонстрации умений анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных	Хорошо умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных	Уверенно умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных

	этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	нальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	нальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-З _{ук-5} – Владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Не владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Допускает ошибки при демонстрации приемов и средств создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Хорошо владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности	Уверенно владеет приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности

Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 _{опк-1} – Знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях различного уровня	Не знает основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, регламентирующих процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях различного уровня	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, регламентирующих процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях различного уровня	Хорошо знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях различного уровня	Уверенно знает основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях различного уровня
	ИД-2 _{опк-1} – Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную	Не умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответ-	Допускает ошибки при демонстрации умений осуществлять и оптимизацию	Хорошо умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с	Уверенно умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответ-

	деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	ствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	нальной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	ствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся					
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1 _{ОПК-3} – Знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Не знает основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Хорошо знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Уверенно знает основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ИД-2 _{ОПК-3} – Умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Не умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Допускает ошибки при демонстрации умений планирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Хорошо умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания	Уверенно умеет планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания
	ИД-3 _{ОПК-3} – Владеет со-	Не владеет современными	Допускает ошибки при де-	Хорошо владеет современными	Уверенно владеет современными

	временными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	монстрации современных методов, технологий и средств проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Категория общепрофессиональных компетенций – Построение воспитывающей образовательной среды					
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 _{ОПК-4} – Знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Допускает ошибки при демонстрации знаний основных социально-педагогических условий, общих принципов и подходов к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Хорошо знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уверенно знает основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-2 _{ОПК-4} – Умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Допускает ошибки при демонстрации умений создания и реализации условий, обеспечивающих духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Хорошо умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уверенно умеет создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ИД-3 _{ОПК-4} – Владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся	Не владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся	Допускает ошибки при демонстрации приемов и действий по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся	Хорошо владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых	Уверенно владеет приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на

	го воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	на основе базовых национальных ценностей	чающихся на основе базовых национальных ценностей	национальных ценностей	основе базовых национальных ценностей
Категория общепрофессиональных компетенций – Контроль и оценка формирования результатов образования					
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИД-1 _{ОПК-5} – Знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологий и принципы диагностирования образовательных результатов	Не знает современных методов организации мониторинговых исследований, технологий и принципов диагностирования образовательных результатов	Допускает ошибки при демонстрации знаний современных методов организации мониторинговых исследований, технологий и принципов диагностирования образовательных результатов	Хорошо знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологий и принципы диагностирования образовательных результатов	Уверенно знает современные методы организации мониторинговых исследований, технологий и принципы диагностирования образовательных результатов
	ИД-2 _{ОПК-5} – Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Не умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; отбирать разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Допускает ошибки при демонстрации умений разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Хорошо умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Уверенно умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	ИД-3 _{ОПК-5} – Владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Не владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Допускает ошибки при демонстрации базового инструментария мониторинга в сфере образования, опыта диагностики достижения образовательных результатов; навыков успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Хорошо владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении	Уверенно владеет базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении
Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных от-					

ношений					
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ИД-1 _{ОПК-7} – Знает основные механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	Не знает основных механизмов планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основных приемов организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации знаний об основных механизмах планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основных приемов организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	Хорошо знает основные принципы, закономерности, механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия	Уверенно знает основные принципы, закономерности, механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия
	ИД-2 _{ОПК-7} – Умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	Не умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	Допускает ошибки при демонстрации умений совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	Хорошо умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений	Уверенно умеет совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать особенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ИД-3 _{ОПК-7} – Владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений;	Не владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаи-	Допускает ошибки при демонстрации опыта успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения про-	Хорошо владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участ-	Уверенно владеет опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаи-

	способами решения про- блем взаимо- действия с участниками образова- тельных от- ношений	модействия с участниками образователь- ных отношений	блем взаимодей- ствия с участни- ками образова- тельных отноше- ний	никами образова- тельных отноше- ний	модействия с участниками образовательных отношений
--	---	---	---	--	---

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

знать: основные принципы и подходы руководства командной работой; условия повышения ее эффективности; способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия; основы установления разных видов коммуникации и коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; национальные, конфессиональные и этнокультурные особенности и национальные традиции; основные модели поведения в процессе межкультурного взаимодействия; основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие процесс профессиональной деятельности, образовательный процесс и реализацию основных и дополнительных образовательных программ в образовательных организациях разного уровня; основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные социально-педагогические условия, общие принципы и подходы к реализации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; современные методы организации мониторинговых исследований, технологии и принципы диагностирования образовательных результатов; основные механизмы планирования и реализации взаимодействия участников образовательных отношений; основные приемы организаторской деятельности по созданию условий оптимального взаимодействия;

уметь: организовывать и руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с ее участниками, соблюдая нормативно-правовые и этические нормы взаимодействия; планировать работу команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и других формах; обоснованно выбирать оптимальных средства коммуникации и коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; анализировать особенности межкультурного взаимодействия с учетом национальных, конфессиональных и этнокультурных особенностей и национальных традиций, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования; планировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, с учетом специфики предметного содержания; создавать и реализовывать условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями стандарта; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении; совместно с другими участниками образовательных отношений планировать эффективное взаимодействие; использовать средства ИКТ для оптимальной организации взаимодействия; использовать осо-

бенности и возможности цифровой образовательной среды для организации взаимодействия участников образовательных отношений;

владеть: приемами организации и руководства работой команды при реализации совместно выработанной командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками применения современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; приемами и средствами создания поликультурной среды для эффективного межкультурного взаимодействия в ходе решения задач профессиональной деятельности; навыками решения профессионально значимых задач, опытом оптимизации профессиональной деятельности с учетом нормативно-правовой базы системы образования и норм профессиональной этики; современными методами, технологиями и средствами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами и действиями по созданию и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; базовым инструментарием мониторинга в сфере образования, опытом диагностики достижения образовательных результатов; навыками успешной разработки и реализации программ преодоления трудностей в обучении; опытом успешного планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений; способами решения проблем взаимодействия с участниками образовательных отношений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Блок 2 Практика, Б2.О Обязательная часть, Б2.О.02 Модуль "Методологические основы психолого-педагогической деятельности", Б2.О.02.01(У) Учебная ознакомительная практика.

Учебная ознакомительная практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании.

Прохождение учебной ознакомительной практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин Модуля "Методологические основы психолого-педагогической деятельности".

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной ознакомительной практики являются необходимой основой для прохождения учебной практики научно-исследовательской работы, производственной практики научно-исследовательской работы, производственной преддипломной практики, а также успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) практики и формируемых в них компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Основной этап. Изучение деятельности педагога-психолога в образовательной организации: - Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации. Анализ инновационных обучающих технологий, применяемых в обучении с учетом задач каждого возрастного этапа. Ознакомление с кабинетом педагога-	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка методического портфолио.

	<p>Подготовка проекта научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности.</p>	<p>психолога. Изучение психологического компонента образовательной среды (анализ психологического компонента образовательной среды, психолого-педагогический анализ урока, психолого-педагогический анализ коллектива обучающихся. Анализ структуры и содержания психологического содействия оптимизации образовательной деятельности). Изучение подходов к организации межличностных контактов, общения (в том числе, в поликультурной среде) и совместной деятельности участников образовательных отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога в образовательной организации: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации; рабочей документации педагога-психолога). - Проектирование деятельности педагога-психолога, планирование работ по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса (разработка организационно-методической документации педагога-психолога, отвечающей требованиям законодательства и особенностями образовательной среды). - Проведение текущей работы по плану педагога-психолога (разработка и проведение мероприятий по плану педагога-психолога). Освоение основных направлений работы педагога-психолога в образовательной организации (диагностического; консультативного; развивающего и коррекционного). - Осуществление основных направлений работы педагога-психолога в образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> - диагностического (проведение диагностической работы с и подготовка аналитической документации); - консультативного (подго- 	<p>Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной практики. Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Обмен опытом на итоговой конференции.</p>
--	---	--	---

		<p>товка и проведении индивидуальных и групповых консультаций участников образовательного процесса (с использованием активных методов привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности), в т.ч. по проблемам организации совместной и индивидуальной деятельности детей);</p> <p>- развивающего и коррекционного (составление программы индивидуальных / групповых коррекционно-развивающих занятий для обучающихся/воспитанников, совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми);</p> <p>- здоровьесберегающего (разработка последовательных образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося).</p>	
УК-3	+		+
УК-4	+		+
УК-5	+		+
ОПК-1		+	
ОПК-3		+	
ОПК-4		+	
ОПК-5		+	
ОПК-7		+	
Общее количество компетенций	3	5	3

4. Объем практики

Объем учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачёт. Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (очная форма обучения); на 1 курсе (заочная форма обучения)

4.1 Практические занятия

№	Темы занятий	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения 1 курс 2 семестр	Заочная форма обучения 1 курс	
1. 1.	Особенности организации и проведения учебной ознакомительной практики	6	6	УК-3, УК-4, УК-5
2.	Структура и направления деятельности образовательной организации (структурного подразделения).	6	6	УК-3, УК-4, УК-5
3.	Деятельность психолога, педагога-психолога в образовательной организации	6	6	ОПК-1,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
4.	Психологический компонент образовательной среды (анализ психологического компонента образовательной среды, психолого-педагогический анализ урока, психолого-педагогический анализ коллектива обучающихся).	6	6	ОПК-1,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
5.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность психолога, педагога-психолога в образовательной организации: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации; рабочей документации педагога-психолога).	6	6	ОПК-1,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
6.	Проектирование деятельности психолога, педагога-психолога.	6	6	ОПК-1,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
7.	Планирование работ по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса (разработка организационно-методической документации психолога, педагога-психолога, отвечающей требованиям законодательства и особенностями образовательной среды).	6	6	ОПК-1,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
8.	Основные направления работы психолога, педагога-психолога в образовательной организации (диагностического; консультативного; развивающего и коррекционного).	6	6	ОПК-1,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7

9.	Диагностическое направление работы психолога, педагога-психолога (проведение диагностической работы с и подготовка аналитической документации)	6	6	ОПК-1,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
10.	Консультативное направление работы психолога, педагога-психолога (подготовка и проведении индивидуальных и групповых консультаций участников образовательного процесса)	6	6	ОПК-1,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
11.	Развивающее и коррекционное направление работы психолога, педагога-психолога (составление программы индивидуальных / групповых коррекционно-развивающих занятий для обучающихся/воспитанников).	6	6	ОПК-1,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
12.	Предзащита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики	6	6	УК-3, УК-4, УК-5

4.2 Виды работы и график прохождения практики

Б2.О.02.01(У) Учебная ознакомительная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем прак- тики (в акад. часах) по неделям и ви- дам работ, включая само- стоятельную работу		Формы контроля
		неделя		
		I	II	
I.	Подготовительный этап Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Подготовка проекта научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексно-го подхода к решению проблем профессиональной дея-тельности.	4		Дневник практики, индивидуальный план (кейс № 1, № 2)
II.	Основной этап. Изучение деятельности педагога-психолога в образова-тельной организации: - Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации. Анализ инновационных обучающих тех-нологий, применяемых в обучении с учетом задач каж-дого возрастного этапа. Ознакомление с кабинетом пе-дагога-психолога. Изучение психологического компо-	16	72	Отметка в дневнике практики, заполнение кейсов № 1- 8

	<p>нента образовательной среды (анализ психологического компонента образовательной среды, психолого-педагогический анализ урока, психолого-педагогический анализ коллектива обучающихся. Анализ структуры и содержания психологического содействия оптимизации образовательной деятельности). Изучение подходов к организации межличностных контактов, общения (в том числе, в поликультурной среде) и совместной деятельности участников образовательных отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога в образовательной организации: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации; рабочей документации педагога-психолога). - Проектирование деятельности педагога-психолога, планирование работ по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса (разработка организационно-методической документации педагога-психолога, отвечающей требованиям законодательства и особенностями образовательной среды). - Проведение текущей работы по плану педагога-психолога (разработка и проведение мероприятий по плану педагога-психолога). Освоение основных направлений работы педагога-психолога в образовательной организации (диагностического; консультативного; развивающего и коррекционного). - Осуществление основных направлений работы педагога-психолога в образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> - диагностического (проведение диагностической работы с и подготовка аналитической документации); - консультативного (подготовка и проведении индивидуальных и групповых консультаций участников образовательного процесса (с использованием активных методов привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности), в т.ч. по проблемам организации совместной и индивидуальной деятельности детей); - развивающего и коррекционного (составление программы индивидуальных / групповых коррекционно-развивающих занятий для обучающихся/воспитанников, совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми); - здоровьесберегающего (разработка последовательных образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося). 			
III.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.</p>		<p>12</p> <p>4</p>	<p>Отметка в дневнике практики, отзыв о работе обучающегося, оформление портфолио, отчета</p> <p>Защита отчета о практике</p>
Итого			108	Зачет

5. Содержание практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

Содержание учебной ознакомительной практики определяется ее целью и задачами и связано с освоением практической составляющей профессии педагога-психолога под руководством опытных методистов. Содержание практики может содержать различия в части исполнения обучающимся магистратуры полученного от руководителя индивидуального задания.

Образовательная траектория обучающегося магистратуры во время прохождения практики формируется из перечня обязательных заданий, определенных программой учебной практики, а также индивидуального задания, полученного от руководителя практики от университета.

Прохождение обучающимся магистратуры учебной ознакомительной практики предполагает учебно-профессиональную подготовку в соответствии с учебным планом, обозначенными целями и задачами практики. Регламент учебной ознакомительной практики предписывает из 108 акад. часов, отведенных на освоение программы практики на самостоятельную работу обучающегося отводить 36 акад. часов и 72 акад. часа (практические занятия) – на контактную работу с методистами. Практическая деятельность обучающегося в качестве помощника педагога-психолога в образовательной организации осуществляется под контролем руководителей практики от университета и от образовательной организации и предполагает взаимодействие (осуществление обучения и методического руководства) с методистами на регулярной основе. Взаимодействие с методистами включает педагогическое сопровождение (обучение) практическим навыкам ведения психолого-педагогической работы в образовательной организации в течение всего времени и в отношении всех видов работ, выполняющихся практикантом.

Руководство деятельностью обучающегося магистратуры в период прохождения учебной ознакомительной практики осуществляется руководителями (методистами) от университета и от образовательной организации.

Руководитель практики от университета:

- определяет образовательную организацию – базу прохождения практики для обучающегося магистратуры;
- обеспечивает своевременное прохождение обучающимся магистратуры всех этапов практики, определенных учебным планом, графиком и рабочей программой;
- разрешает оперативные организационные вопросы по взаимодействию с образовательной организацией – базой практики;
- принимает участие в установочных конференциях для направляющихся для прохождения практики обучающихся магистратуры;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с обучающимися магистратуры, направляющимися для прохождения практики;
- контролирует ход совместной деятельности практиканта и руководителя практики от образовательной организации;
- взаимодействует (осуществляет обучение и методическое руководство) на регулярной основе с руководителем практики от образовательной организации и обучающимся в процессе практики;
- анализирует деятельность обучающихся магистратуры в период прохождения практики, отчетную документацию, организует процедуру защиты отчета и выставляет обучающемуся оценку за прохождение практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- взаимодействует (осуществляет обучение и методическое руководство) на регулярной основе с руководителем практики от университета и обучающимся в процессе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и учебной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Содержание учебной практики осваивается обучающимся магистратуры поэтапно.

Подготовительный этап.

Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики.

Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Подготовка проекта научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности.

Основной этап.

Изучение деятельности педагога-психолога в образовательной организации:

- Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации. Анализ инновационных обучающих технологий, применяемых в обучении с учетом задач каждого возрастного этапа. Ознакомление с кабинетом педагога-психолога. Изучение психологического компонента образовательной среды (анализ психологического компонента образовательной среды, психолого-педагогический анализ урока, психолого-педагогический анализ коллектива обучающихся. Анализ структуры и содержания психологического содержания оптимизации образовательной деятельности). Изучение подходов к организации межличностных контактов, общения (в том числе, в поликультурной среде) и совместной деятельности участников образовательных отношений.

- Изучение документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога в образовательной организации: нормативно-правовых актов федерального, регионального

и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации; рабочей документации педагога-психолога).

- Проектирование деятельности педагога-психолога, планирование работ по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса (разработка организационно-методической документации педагога-психолога, отвечающей требованиям законодательства и особенностями образовательной среды).

- Проведение текущей работы по плану педагога-психолога (разработка и проведение мероприятий по плану педагога-психолога). Освоение основных направлений работы педагога-психолога в образовательной организации (диагностического; консультативного; развивающего и коррекционного).

- Осуществление основных направлений работы педагога-психолога в образовательной организации:

- диагностического (проведение диагностической работы с и подготовка аналитической документации);

- консультативного (подготовка и проведении индивидуальных и групповых консультаций участников образовательного процесса (с использованием активных методов привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности), в т.ч. по проблемам организации совместной и индивидуальной деятельности детей);

- развивающего и коррекционного (составление программы индивидуальных / групповых коррекционно-развивающих занятий для обучающихся/воспитанников, совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми);

- здоровьесберегающего (разработка последовательных образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося).

Заключительный этап.

Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении учебной ознакомительной практики.

Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Обмен опытом на итоговой конференции.

6. Формы отчетности по практике

По результатам учебной ознакомительной практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной ознакомительной практики представлен в приложении Г.

Рабочий график (план) учебной ознакомительной практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики. График (план) должен быть согласован с руководителем практики.

Содержание учебной ознакомительной практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом учебной ознакомительной практики является отчет о прохождении учебной ознакомительной практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения учебной ознакомительной практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

1. Рабочий график (план) проведения практики

(рабочий график (план) учебной ознакомительной практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики. График (план) должен быть согласован с руководителем практики).

2. Индивидуальное задание на практику

(перечень работ, определяемых индивидуально для обучающегося руководителем практики, в соответствии с тематикой ведущейся исследовательской работы, а также особенностями образовательной организации – базы практики).

3. Отчет о прохождении практики. Кейс № 1.

(указываются: тип практики; цель практики; задачи практики; база практики (краткая характеристика, адрес, контактная информация, график работы, материально-техническое оснащение; информационное обеспечение); краткие сведения о выполненных в период практики заданиях; анализ деятельности педагога-психолога в образовательной организации – базе практики (нормативно-правовые основы и основная документация, регламентирующая направления деятельности; описание направлений психолого-педагогической работы; организация рабочего места педагога-психолога); выводы).

4. Дневник прохождения практики. Кейс № 2.

(ведутся в произвольной форме ежедневные записи (краткие отчеты по проведенным мероприятиям) о выполненных работах и сделанных наблюдениях в период прохождения практики).

5. Методическое портфолио, содержащее:

- Кейс № 3. «Анализ психологического компонента образовательной среды»

(проводится по установленным формам психолого-педагогический анализ урока и психолого-педагогический анализ классного коллектива)

- Кейс № 4. «Диагностическая работа»

(проводится по установленной форме анализ деятельности педагога-психолога в образовательной организации, выполняемый обучающимся магистратуры).

- Кейс № 5. «Консультативная работа»

(готовится аналитическая справка «Обобщенный анализ консультативного приема»).

- Кейс № 6. «Развивающая и коррекционная работа»

(приводится разработанный проект программы индивидуальных или групповых коррекционно-развивающих занятий для обучающихся (воспитанников) / упражнения коррекционной и (или) развивающей направленности для обучающихся).

- Кейс № 7. «Нормативно-правовое и методическое обеспечение»

(составляется описание документации, обеспечивающей работу педагога-психолога в образовательной организации, включающая законодательно-правовые акты и нормативные документы, специальную документацию, организационно-методическую документацию, комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения детей).

- Кейс № 8. «Организационно-методическая работа»

(представляется разработанная циклограмма работы педагога-психолога образовательной организации).

6. Отзыв-характеристику с места прохождения практики.

(дается отзыв о проделанной обучающимся работе в образовательной организации – базе практики, а также качественная и количественная оценка учебно-профессиональной деятельности практиканта. Отзыв заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью).

8. CD-диск с записанной на нем электронной версией отчетной документации о прохождении учебной практики.

Электронная версия отчетной документации о прохождении учебной ознакомительной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко, с необходимой логикой. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета, представленного в Кейсе № 7, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие

программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств учебной ознакомительной практики являются: методическое портфолио, отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств практики

Б2.О.02.01(У) Учебная ознакомительная практика

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Подготовка проекта научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности.	УК-3, УК-4, УК-5	- <u>КЕЙС № 1 «Отчет о практике»</u> , - <u>КЕЙС № 2 «Дневник практики»</u> , - <u>Рабочий график (план) проведения практики</u> - <u>«Индивидуальное задание на практику»</u>	1 кейс 1 кейс 1 документ 1 документ
2.	Основной этап. Изучение деятельности педагога-психолога в образовательной организации: - Посещение уроков и мероприятий в образовательной организации. Анализ инновационных обучающих технологий, применяемых в обучении с учетом задач каждого возрастного этапа. Ознакомление с кабинетом педагога-психолога. Изучение психологического компонента образовательной среды (анализ психологического компонента образовательной среды, психолого-педагогический анализ урока, психолого-педагогический анализ коллектива обучающихся. Анализ структуры и содержания психологического содействия оптимизации образовательной деятельности). Изучение подходов к организации межличностных контактов, общения (в том числе, в поликультурной среде) и совместной деятельности участников об-	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	- <u>КЕЙС № 1 «Отчет о практике»</u> , - <u>КЕЙС № 2 «Дневник практики»</u> , - <u>Рабочий график (план) проведения практики</u> - <u>«Индивидуальное задание на практику»</u> - МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО: - Кейс № 3. «Анализ психологического компонента образовательной среды» - Кейс № 4. «Диагностическая работа» - Кейс № 5. «Консульта-	1 кейс 1 кейс 1 документ 1 документ 1 кейс/ 2 анализа 1 кейс/ 1 аналитическая справка 1 кейс/

	<p>разовательных отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога в образовательной организации: нормативно-правовых актов федерального, регионального и локального уровней; специальной документации; организационно-методической документации; рабочей документации педагога-психолога). - Проектирование деятельности педагога-психолога, планирование работ по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса (разработка организационно-методической документации педагога-психолога, отвечающей требованиям законодательства и особенностями образовательной среды). - Проведение текущей работы по плану педагога-психолога (разработка и проведение мероприятий по плану педагога-психолога). Освоение основных направлений работы педагога-психолога в образовательной организации (диагностического; консультативного; развивающего и коррекционного). - Осуществление основных направлений работы педагога-психолога в образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> - диагностического (проведение диагностической работы с и подготовка аналитической документации); - консультативного (подготовка и проведении индивидуальных и групповых консультаций участников образовательного процесса (с использованием активных методов привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности), в т.ч. по проблемам организации совместной и индивидуальной деятельности детей); - развивающего и коррекционного (составление программы индивидуальных / групповых коррекционно-развивающих занятий для обучающихся/воспитанников, совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих трудности в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми); - здоровьесберегающего (разработка последовательных образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося). 		<p>тивная работа»</p> <p>- Кейс № 6. «Развивающая и коррекционная работа»</p> <p>Кейс № 7. «Нормативно-правовое и методическое обеспечение»</p> <p>- Кейс № 8. «Организационно-методическая работа»</p>	<p>1 аналитическая справка</p> <p>1 кейс/1 программа/упражнение</p> <p>1 кейс/1</p> <p>1 кейс/1 циклограмма</p>
3.	<p>Заключительный этап.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с включением описания рефлексии о саморазвитии, самореализации, использовании творческого потенциала. Подготовка методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении учеб-</p>	УК-3, УК-4, УК-5	<p>- <u>КЕЙС № 1 «Отчет о практике».</u></p> <p>- <u>КЕЙС № 2 «Дневник практики».</u></p> <p>- <u>Рабочий график (план) проведения практики</u></p> <p>- <u>«Индивидуальное задание на практику»</u></p>	<p>1 кейс</p> <p>1 кейс</p> <p>1 документ</p> <p>1 документ</p>

	ной практики. Защита отчета о прохождении учебной ознакомительной практики. Обмен опытом на итоговой конференции		- МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО (Кейсы №№ 3-8)	1портфолио
			Отзыв-характеристика руководителя практики	1
			Вопросы для защиты отчета (зачет)	5

7.2. Перечень вопросов для защиты отчета о прохождении практики (для зачета)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7

- Особенности реализации Программы развития образовательной организации – базы учебной ознакомительной практики.
- Методы, формы и результативность организации ученического самоуправления в образовательной организации, являющейся базой учебной ознакомительной практики.
- Психолого-педагогическая специфика технологий, методов и приемов профессиональной деятельности, используемых учителями в закрепленных классах образовательной организации, являющейся базой учебной ознакомительной практики.
- Психолого-педагогические особенности педагогического коллектива образовательной организации – базы учебной ознакомительной практики.
- Психолого-педагогические особенности ученического коллектива образовательной организации – базы учебной ознакомительной практики.

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование информационных технологий	5
4.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)	10
5.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	10
6.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за учебную ознакомительную практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной ознакомительной практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) <i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i> ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных и педагогических проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. <i>Зачтено</i> предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полное <u>портфолио</u> , содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом, а также размещение электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) <i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i> заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавли-	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)

	<p>вать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения;</p> <p>Зачтено предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полное <u>портфолио</u>, содержащее все кейсы, оформленные надлежащим образом, а также размещение электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов)</p> <p>зачтено</p>	<p>Зачтено заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;</p> <p>Зачтено предполагает выполнение и предоставление руководителю практики <u>портфолио</u>, содержащее все кейсы, а также размещение электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE</p>	<p>отчет (17-25 баллов);</p> <p>вопросы при защите отчета (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов)</p> <p>не зачтено</p>	<p>Не зачтено заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса;</p> <p>Не зачтено предполагает в значительной мере неполное или недостаточно верное выполнение и предоставление руководителю практики <u>портфолио</u>, содержащего кейсы.</p>	<p>отчет (0-17 баллов);</p> <p>вопросы при защите отчета (0-17 баллов)</p>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-17904-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561417>

Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебник для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07767-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563220>

8.2 Дополнительная учебная литература

Руководство практического психолога. Психолог в школе : практическое пособие / под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558435>

Головнева, Е.В. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. пед. вузов по спец. "Педагогика и методика начального образования" / Е.В. Головнева. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 2009. – 255, [1] с. : ил.

Мудрик, А.В. Социальная педагогика / А.В. Мудрик. – М.: Академия, 2014

Шамова Т. И., Давыденко Т. М., Шибанова Г. Н. Управление образовательными системами. – М., 2008. – 382 с.

Детская практическая психология: учебник / под ред. Т.Д. Марцинковской. – М.: Гардарики, 2007. – 253 с.

Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие / под ред. И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамной. – М.: Академия, 2008. – 318 с.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

- Национальный цифровой ресурс «Рукоп» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.ruscont>

- Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

- База электронно-библиотечного ресурса «Psylib». – Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/andrg01/index.htm>.

- База электронно-библиотечного ресурса «Studopedia». – Режим доступа: <http://studopedia.ru/socialpsihol.php>.

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);

- Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>)

8.4. Методические указания по освоению практики

Методические рекомендации по учебной ознакомительной практике по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании. – Мичуринск, 2025.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Учебная ознакомительная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № 6/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello

<http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной ознакомительной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом № 69) (ауд.26)	1. Таблица «Простые задачи» (инв. № 41013601974) 2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. № 41013401481) 3. Доска с нотным станом ДК11О1510 Н (инв. № 41013601982) 4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. № 41013800030) 5. Музыкальный центр LG LM3565Q (инв. № 41013401448) 6. Рояль «Миньон» (инв. № 41013401462) 7. Видеоплеер LG (инв. № 41013401440)	
Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд.23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP Laser Jet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик:

Договор от 01.12.2023 г. № 54-12 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.09.2023 г. № 54-04а о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.12.2023 г. № 54-15 о практической подготовке обучающихся с муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №5 «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.09.2023 г. № 54-16 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 38 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 37 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 42 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ №17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 41 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д. Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.12.2023 г. № 54-13 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 39 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №19» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 35 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева Никифоровского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 36 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.12.2023 г. № 54-14 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 43 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 01.01.2024 г. № 40 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2026 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-22 о практической подготовке обучающихся с муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад «Лучик» г. Мичуринска Тамбовской области». Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-23 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-24 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинушка» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-25 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида «Яблонька» г. Мичуринска Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

Договор от 30.10.2020 г. № ППОМ-26 о практической подготовке обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Новоникольский детский сад Турмасовский филиал Мичуринского района Тамбовской области. Срок действия договора до 31.08.2025 г.

При прохождении учебной ознакомительной практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 127

Автор:

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук, доцент Манаенкова М.П.

Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук, профессор Попова С.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 9 от «05» *апреля 2019 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» *апреля 2019 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» *апреля 2019 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «24» *марта 2020 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» *апреля 2020 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» *апреля 2020 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики психологии
протокол № 11 от «02» *июня 2020 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «08» *июня 2020 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «25» *июня 2020 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 3 от «27» *октября 2020 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 3 от «09» *ноября 2020 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 3 от «19» *ноября 2020 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «22» *марта 2021 года.*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» *апреля 2021 года.*

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» *апреля 2021 года.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «11» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «25» марта 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / Е.В. Корепанова/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	в первый день практики	

	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Психолого-педагогическое консультирование в образовании
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.